SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1058 /TB-BVNĐTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc nhắc nhở thực hiện nghiêm túc quy định việc nhận quà tặng không đúng quy định dưới mọi hình thức

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản nhà nước,

Giám đốc bệnh viện thông báo đến lãnh đạo các Khoa/Phòng thực hiện nhắc nhở toàn thể nhân viên Khoa/phòng nghiêm túc thực hiện theo quy định của Chính phủ về việc ***không được nhận quà dưới mọi hình thức,*** cụ thể như sau:

1. Quy định nhận quà tặng tại Điều 22 của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có chức vụ quyền hạn chỉ được sử dụng tài chính công, tài sản công để làm quà tặng vì mục đích từ thiện, đối ngoại và trong trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật.

Không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình.

2. Báo cáo, nộp lại quà tặng quy định tại Điều 26 của Nghị định 59/2019/NĐ-CP:

Khi nhận được quà tặng không đúng quy định thì phải từ chối; trường hợp không từ chối được thì phải báo cáo lãnh đạo Khoa/Phòng trình Ban Giám đốc xem xét, và nộp lại quà tặng để xử lý theo quy định trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quà tặng.

Báo cáo được thể hiện bằng văn bản và có đầy đủ các nội dung: Họ, tên, chức vụ, Khoa/Phòng, địa chỉ của người tặng quà; loại và giá trị của quà tặng; thời gian, địa điểm và hoàn cảnh cụ thể khi nhận quà tặng; mối quan hệ với người tặng quà.

3. Xử lý quà tặng quy định tại Điều 27 của Nghị định 59/2019/NĐ-CP:

Đối với quà tặng bằng tiền, giấy tờ có giá thì Giám đốc bệnh viện, Khoa/Phòng tổ chức tiếp nhận, bảo quản và làm thủ tục nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

Đối với quà tặng bằng hiện vật, Giám đốc bệnh viện, Khoa/Phòng tiếp nhận, bảo quản và xử lý theo trình tự như sau: Xác định giá trị của quà tặng; Quyết định bán

quà tặng và tổ chức công khai bán quà tặng theo quy định của pháp luật; Nộp vào ngân sách nhà nước số tiền thu được sau khi trừ đi chi phí liên quan đến việc xử lý quà tặng trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày bán quà tặng.

Đối với quà tặng là dịch vụ thăm quan, du lịch, y tế, giáo dục - đào tạo, thực tập, bồi dưỡng trong nước hoặc ngoài nước, dịch vụ khác thì Giám đốc bệnh viện, Khoa/Phòng phải thông báo đến cơ quan, tổ chức, đơn vị cung cấp dịch vụ về việc không sử dụng dịch vụ đó.

Đối với quà tặng là động vật, thực vật, thực phẩm tươi, sống và hiện vật khác khó bảo quản thì Giám đốc bệnh viện, Khoa/Phòng căn cứ tình hình cụ thể và quy định của pháp luật về xử lý tang vật trong các vụ việc vi phạm hành chính để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý.

4. **Xử lý vi phạm quy định về nhận quà tặng quy định tại Điều 28 của Nghị định 59/2019/NĐ-CP:**

Giám đốc bệnh viên, Khoa/Phòng, cá nhân vi phạm quy định về nhận quà tặng, xử lý quà tặng: cá nhân vi phạm quy định về nhận quà tặng, báo cáo, nộp lại quà tặng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật bằng một trong các hình thức quy định tại Điều 7, Điều 15 Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản nhà nước./.

Toàn thể nhân viên bệnh viện cần chú ý cẩn thận trong việc nhận, tặng, biếu quà các dịp lễ, Tết, sự kiện quan trọng. Từ chối khi nhận được quà tặng không đúng quy định; trường hợp không từ chối được thì phải tiến hành xử lý quà tặng như quy định nêu trên.

Cá nhân vi phạm quy định về nhận quà tặng dưới mọi hình thức không theo quy định của pháp luật sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT,TCCB.

ĐLNN, AT (02b)

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG THÀNH PHỐ

Trương Quang Định